

Beschrijvend document

Europees openbare aanbesteding
Dienstvoertuigen

Ons referentienummer	23.D.143
Versie	1.0
Status	Definitief
Datum	28-05-2025

De gemeente Dalfsen is voor de levering van dienstvoertuigen op zoek naar een geschikte leverancier. Bent u de leverancier die de gemeente Dalfsen zoekt?

1. Over de gemeente Dalfsen

Dalfsen is een gemeente in de Nederlandse provincie Overijssel. De gemeente telt ongeveer 28.000 inwoners op een oppervlakte van 166,50 km² en kent een dichtheid van 160 inwoners per vierkante kilometer. De huidige gemeente Dalfsen is op 1 januari 2001 ontstaan uit de samenvoeging van de gemeenten Nieuwleusen en Dalfsen. Voor meer informatie over de gemeente Dalfsen kunt u terecht op www.dalfsen.nl.

2. Wat wil de gemeente Dalfsen?

De gemeente Dalfsen heeft voor het uitvoeren van haar taken een divers wagen- en materieelpark, waarvan de objecten in eigendomsvorm zijn en grotendeels uit bedrijfsvoertuigen bestaat. Het huidige wagenpark is verouderd en moet worden vervangen. Daarom is de gemeente Dalfsen op zoek naar ~~zes-zeven~~ nieuwe dienstvoertuigen. De gemeente Dalfsen hecht veel waarde aan duurzaamheid en wil daarom ~~vier-vijf~~ elektrische dienstvoertuigen aanschaffen. De opdracht betreft het leveren van de volgende voertuigen, verdeeld in vier percelen:

- Perceel 1: één elektrische gesloten bus;
- Perceel 2: drie elektrische bussen met kipper (enkele cabine);
- Perceel 3: één bus met kipper en autolaadkraan (dubbele cabine);
- Perceel 4: één bus met kipper (dubbele cabine).

In deze aanbestedingsprocedure maken wij gebruik van de percelenregeling, waarbij de opdracht is opgedeeld in meerdere percelen. Voor ieder perceel kunnen inschrijvers afzonderlijk inschrijven. Onder bepaalde voorwaarden behouden wij ons het recht voor om perceel 4 één-op-één te gunnen (volgens art. 2.18 Aw 2012). Hiermee is het niet mogelijk om in te schrijven op perceel 4, waardoor deze niet is opgenomen in het Programma van Eisen.

De opdracht betreft de levering van de voertuigen. Gedurende de garantieperiode wenst de gemeente Dalfsen het groot onderhoud ook door de Leverancier uit te laten voeren. Na de garantieperiode kan de gemeente Dalfsen ervoor kiezen om het groot onderhoud op een andere manier uit te zetten. Het klein onderhoud zal door de gemeente Dalfsen zelf worden uitgevoerd.

De eisen voor percelen 1 tot en met 3 zijn opgenomen in het Programma van Eisen (bijlage B).

3. Heeft u interesse?

U kunt tot uiterlijk woensdag 9 juli 2025 om 12:00 uw inschrijving indienen via TenderNed. Het is niet mogelijk om uw inschrijving later in te dienen.

Vragen, op- en/of aanmerkingen kunt u tot uiterlijk vrijdag 13 juni 2025 om 12:00 melden via TenderNed. De uitgebreide planning is weergegeven in paragraaf 12.

4. Wij sluiten een overeenkomst voor levering af

De overeenkomst wordt gesloten voor de levering van dienstvoertuigen volgens de percelen zoals vermeld in paragraaf 2. De levering dient binnen 7 maanden na opdrachtverlening plaats te vinden. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden 2022 (AIV 2022) van toepassing. De Aanbestedende dienst wijst leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver uitdrukkelijk van de hand.

5. Uitsluitingsgronden: waaraan moet u voldoen?

Wij kunnen niet zomaar met een leverancier in zee gaan. Daarom hanteren wij een aantal uitsluitingsgronden.

Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden (deel IIIA) en de gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies (deel IIIB) zijn allen van toepassing. Alle facultatieve uitsluitingsgronden (deel IIIC) zijn van toepassing. De Aanbestedende dienst beoordeelt uw Inschrijving conform wettelijke eisen uit de Aanbestedingswet.

Door invullen, rechtsgeldig ondertekenen en digitaal indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft u aan dat de uitsluitingsgronden zoals aldaar benoemd niet op u van toepassing zijn.

Bewijsstukken

Ter verificatie vragen wij u om binnen 7 kalenderdagen na de voorlopige gunning de volgende bewijsstukken te overhandigen:

1. Uittreksel handels- en/of beroepenregister Kamer van Koophandel: dit uittreksel mag bij inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.
2. Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA): dit uittreksel mag bij inschrijving niet ouder zijn dan 2 jaar.
3. Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen: dit uittreksel mag bij inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.

Tip: vraag de documenten voor bovenstaande punten tijdig aan, dit kost namelijk tijd. Indien het bewijsstuk niet de geldigheid heeft zoals hierboven aangegeven of te laat wordt ingeleverd heeft dit de consequentie tot uitsluiting.

6. Geschiktheidseisen: waaraan moet u voldoen?

We vinden het belangrijk om met een geschikte leverancier zaken te doen. Daarom zijn de volgende geschiktheidseisen van toepassing.

Financiële draagkracht

U heeft een adequate verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid.

Perceel 1: één elektrische gesloten bus

- Bedrijfsaansprakelijkheid: de verzekerde som per gebeurtenis bedraagt ten minste € 300.000,- met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.

Perceel 2: drie elektrische bussen met kipper (enkele cabine)

- Bedrijfsaansprakelijkheid: de verzekerde som per gebeurtenis bedraagt ten minste € 1.500.000,- met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.

Perceel 3: één bus met kipper en autolaadkraan (dubbele cabine)

- Bedrijfsaansprakelijkheid: de verzekerde som per gebeurtenis bedraagt ten minste € 150.000,- met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.

Beschikt u op het moment waarop u uw inschrijving indient niet over zo'n verzekeringscertificaat? U mag ook een door uw verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring aanleveren. In deze verklaring moet deze maatschappij verklaren dat zij met u een verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid zal afsluiten (conform de eerder genoemde bedragen) als de opdracht aan u gegund wordt. Deze verzekering moet dekking bieden vanaf de ingangsdatum van de Overeenkomst.

Technische bekwaamheid: kerncompetenties

Wij toetsen uw technische bekwaamheid aan de hand van kerncompetenties. Deze komen overeen met de gewenste ervaring. Uw referentie moet de volgende competentie laten zien:

Perceel 1: één elektrische gesloten bus

- Het leveren van een elektrische gesloten bus.

Perceel 2: drie elektrische bussen met kipper (enkele cabine)

- Het leveren van twee elektrische bussen met kipper.

Perceel 3: één bus met kipper en autolaadkraan (dubbele cabine)

- Het leveren van een bus met kipper.

U dient 1 referentieproject per kerncompetentie in, deze kunnen wij op juistheid controleren. Het referentieproject moet werkzaamheden betreffen die u verrichtte in de periode van drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum van de indiening van uw inschrijving. Het is toegestaan om één referentie te gebruiken voor het aantonen van meerdere kerncompetenties. Indien u meer referenties indient per kerncompetentie, wordt alleen de eerst geüploade referentie beoordeeld. Het referentieformulier (verklaring kerncompetenties) is als bijlage C bijgevoegd. U dient dit formulier te ondertekenen.

7. Verklaringen

Dien de volgende verklaringen in wanneer deze op u van toepassing zijn:

- **Holdingverklaring (gebruik format bijlage H):** dien deze in als u onderdeel bent van een holding en beroep doet op de draagkracht van de holding.
- **Combinatie (geen format voorgeschreven):** ieder lid van de Combinatie dient bij Inschrijving een rechtsgeldig ondertekende verklaring in te dienen, waarin de leden van de Combinatie verklaren dat zij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van de te gunnen opdracht.
- **Inzet derden (geen format voorgeschreven):** als u beroep doet op de draagkracht van een derde(n) dient u een onderliggende overeenkomst of een (vormvrije) derdenverklaring toe te voegen aan de Inschrijving.
- **Volmacht (geen format voorgeschreven):** als er een volmacht is gegeven om te ondertekenen moet u deze volmacht toevoegen. Degene die de machtiging geeft moet in dat geval ook ondertekeningsbevoegd zijn. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het handelsregister.
- **Russische partijen (gebruik format bijlage I):** op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU¹ is het niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. Hiervoor dient u bijlage G (Verklaring Russische Partijen) volledig in te vullen en te uploaden in TenderNed.

8. Wijze van inschrijving

Als u alleen (als één bedrijf) inschrijft en uw bedrijf zelfstandig aan de eisen voldoet (zie paragraaf 6 en 7), dan kunt u zelfstandig inschrijven. Als dit niet het is geval, dan kunt u overwegen om als 'combinatie' in te schrijven of gebruik te maken van (een) derde(n) om gezamenlijk aan de geschiktheidseisen te voldoen. Dit geeft u aan in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De andere organisatie(s) vullen in dat geval ook een UEA in, als combinant respectievelijk derde.

9. Akkoordverklaring met de documenten (minimumeisen en voorwaarden)

Met indienen van een Inschrijving geeft u aan dat u kennis heeft genomen van en uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle minimumeisen en voorwaarden:

- Akkoordverklaring met de eisen uit het Programma van eisen (bijlage B);
- Akkoordverklaring met de concept Overeenkomst (bijlagen D, E, F);
- Akkoordverklaring met de Algemene Inkoopvoorwaarden 2022 (AIV 2022) (bijlage G).

Dit akkoord geeft u in TenderNed. Als u niet akkoord gaat, dan moeten wij uw inschrijving terzijde leggen.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>

10. Wij beoordelen op zowel prijs als kwaliteit

Wij gunnen de opdracht aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft gedaan. De beoordeling van gunningcriteria vindt plaats op basis van het principe gewogen factormethode (puntensystematiek). Deze wordt gehanteerd volgens onderstaande verdeling:

Perceel 1: één elektrische gesloten bus

Gunningscriteria	Weging	Maximaal te behalen aantal punten
G1 Prijs	30%	
Inschrijfprijs		30
G2 Kwaliteit	70%	
SG2.1 Technische criteria		30
SG2.2 Inrichting		40
Totaal		100

Perceel 2: drie elektrische bussen met kipper (enkele cabine)

Gunningscriteria	Weging	Maximaal te behalen aantal punten
G1 Prijs	30%	
Inschrijfprijs		30
G2 Kwaliteit	70%	
SG2.1 Technische criteria		30
SG2.2 Ontwerp gereedschapskist		40
Totaal		100

Perceel 3: één bus met kipper en autolaadkraan (dubbele cabine)

Gunningscriteria	Weging	Maximaal te behalen aantal punten
G1 Prijs	40%	
Inschrijfprijs		40
G2 Kwaliteit	60%	
SG2.1 Technische criteria		60
Totaal		100

10.1. G1 Prijs

U vult het prijzenformulier van het perceel waar u een inschrijving op doet in en upload deze in TenderNed. Het prijzenformulier dient rechtsgeldig ondertekend te worden. De ondertekenaar dient volgens het handelsregister bevoegd te zijn of gevolmachtigd te zijn.

De totaalprijs op het prijzenformulier moet exact overeenkomen met de prijs zoals ingediend in TenderNed. Als de bedragen niet overeenkomen, is het bedrag zoals vermeld op het prijzenformulier leidend. Als u geen volledig ingevuld prijzenformulier of geen totaalprijs in TenderNed heeft ingediend, moeten wij uw inschrijving terzijde leggen.

Wij hebben een maximaal bedrag beschikbaar voor de levering van ieder perceel. Daarom is er per perceel een plafondbedrag bepaald. Dit plafondbedrag betreft als volgt:

- Perceel 1 één elektrische gesloten bus: € 55.000,00.
- Perceel 2 drie elektrische bussen met kipper (enkele cabine): € 200.000,00
- Perceel 3 één bus met kipper en autolaadkraan (dubbele cabine): € 80.000,00

Inschrijvingen die boven het plafondbedrag zijn, worden terzijde gelegd.

Voor de prijs geldt:

- In de Inschrijving op te nemen prijzen worden uitgedrukt in euro's, maximaal twee decimalen achter de komma en zijn exclusief BTW;
- Negatieve bedragen of bedragen van 0 mogen niet worden gegeven;
- De prijs dient onder het gestelde plafondbedrag te zijn. Inschrijvingen boven het plafondbedrag worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
- Tarieven zijn marktconform.

Beoordeling G1 Prijs

Voor de beoordeling van de prijs geldt dat de inschrijver met de laagste inschrijfprijs op alle dienstvoertuigen samen de maximale puntentoekenning krijgt. Het aantal punten voor de overige inschrijvers wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

Totaalprijs
$\text{Score} = (\text{LP}/\text{AP}) * \text{PNT}$

LP = laagste prijs

AP = aangeboden prijs

PNT = het maximaal te behalen aantal punten op dit perceel

Herberekening score prijs: Indien om welke reden(en) dan ook de Inschrijving hoogst in de rangorde komt te vervallen dan wel alsnog van mededinging wordt uitgesloten, dan vindt herberekening plaats aan de hand van de oorspronkelijk ingediende inschrijfprijzen.

10.2. G2 Kwaliteit

SG2.1 Technische criteria (alle percelen)

Omdat de voertuigen worden ingezet voor de buitendienst, zijn enkele criteria van belang. Aan deze gewenste technische criteria kunt u invulling geven, aanvullend op de gestelde eisen uit het Programma van Eisen.

Per perceel is de bijlage 'technische criteria' bijgevoegd. U dient de door u aangeboden percelen in te dienen. Het maximaal te behalen aantal punten is per onderdeel meegegeven.

SG2.2 Ontwerp inrichting gesloten bus (perceel 1)

De elektrische gesloten bus wordt ingezet als onderhoudsbus voor de gemeentelijke gebouwen. De gesloten bus dient te beschikken over voldoende afsluitbare opbergruimte door middel van lades en kasten. Ook dient het mogelijk te zijn om materieel vast te zetten.

Voor de inrichting van de gesloten bus heeft de gemeente Dalfsen €3.000,- beschikbaar. Hoe kunt u de gesloten bus het beste inrichten, rekening houdend met het beschikbare budget?

De uitwerking van dit gunningscriterium mag op maximaal 3 A4 en dient te beschikken over een tekening van de aangeboden gereedschapskist. Pagina's die het maximum overschrijden worden door de beoordelingscommissie buiten beschouwing gelaten.

SG2.2 Ontwerp gereedschapskist (perceel 2)

De drie elektrische bussen met kipper worden ingezet voor het onderhoud van groen in de openbare ruimte. Daarom dienen de bussen te beschikken over een gereedschapskist voor onder andere handgereedschap, lange gereedschappen zoals een stokzaag en het opbergen van werkkleding. Ook zijn kleinere opbergmogelijkheden tegen het chassis onder de laadbak wenselijk.

Hoe kunt u de gereedschapskist het meest efficiënt verwerken in het door u aangeboden voertuig, waarmee er zo veel mogelijk laadvermogen en ruimte voor de gereedschapskist blijft behouden? Houdt hierbij ook rekening met veiligheid en het zicht van de bestuurder. De minimale vereisten ten aanzien van de gereedschapskist zijn opgenomen in het Programma van Eisen.

De uitwerking van dit gunningscriterium mag op maximaal 3 A4 en dient te beschikken over een tekening van de aangeboden gereedschapskist. De uitwerking dient verwerkt te zijn in de door u aangeboden prijs. Pagina's die het maximum overschrijden worden door de beoordelingscommissie buiten beschouwing gelaten.

11. Hoe vindt de beoordelingsprocedure plaats?

De beoordelingsprocedure start na opening van de Inschrijving. De beoordeling vindt als volgt plaats (stappen kunnen parallel worden doorlopen):

1. **Volledigheid en geldigheid Inschrijving:** wij beoordelen of de gevraagde informatie volgens de procedure is aangeleverd en inhoudelijk correct is en volledig is.
2. **Beoordeling van de eisen:** wij beoordelen of uw inschrijving aan de geschiktheidseisen en het programma van eisen voldoet.
3. **Beoordeling van de gunningcriteria:** de beoordeling van de gunningscriteria vindt als volgt plaats:
 - SG2.1 wordt door de inkoopadviseur berekend volgens de bijlage.
 - SG2.2 wordt door een deskundige beoordelingsteam beoordeeld. Iedere beoordelaar beoordeelt het subgunningscriterium eerst individueel. Daarna wordt door de beoordelaars van het in consensus één score bepaald.

4. **Verificatie:** we vragen de voorlopig gegunde Inschrijver om de bewijsstukken (par. 5) aan te leveren. Dit gaat via Berichten in TenderNed.

Daarnaast vindt per perceel een verificatie van het voertuig plaats op een bepaalde datum in overleg. De voorlopig gegunde Inschrijver dient voor deze verificatie aan te tonen dat het aangeboden voertuig voldoet aan het programma van eisen. De verificatie zal plaatsvinden op locatie van de voorlopig gegunde Inschrijver.

Eventuele afwijkingen van het getoonde product ten opzichte van het aangeboden product (in de Inschrijving) dient u te overleggen in een afwijkingenrapport. Het afwijkingenrapport mag foto's bevatten welke aantonen hoe het door u aangeboden product van uw Inschrijving eruit ziet. Het afwijkingenrapport dient u te overhandigen bij de verificatietest.

Aan de hand van het getoonde product en het afwijkingenrapport zal Opdrachtgever verifiëren of het voertuig voldoet aan de gestelde eisen. Hierbij worden uitsluitend de eisen beoordeeld c.q. gecontroleerd die waarneembaar zijn. Wanneer blijkt dat het voertuig op de waarneembare onderdelen aantoonbaar niet voldoet aan de gestelde eisen en de voorlopig gegunde Inschrijver dit niet in het afwijkingenrapport heeft aangegeven, dan kan de voorlopig gegunde Inschrijver worden uitgesloten.

12. Procedure/planning

Onderdeel	Datum
Publicatie offerteaanvraag	28-05-2025
Sluitingsdatum indienen vragen	1318-06-2025 12:00
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	20 25-06-2025
<u>Sluitingsdatum indienen vragen Nvl 2</u>	<u>30-06-2025 12:00</u>
<u>Publicatie Nota van Inlichtingen 2</u>	<u>03-07-2025</u>
Sluitingsdatum indienen inschrijving	0914-07-2025 12:00
Gunningsbeslissing	23-07-2025
Bezwaartermijn	24-07-2025 t/m 12-08-2025
Ondertekening overeenkomst	20-08-2025
Uiterlijke oplevering voertuigen	Binnen 7 maanden

Indien er wijzigingen in de planning komen zullen die kenbaar gemaakt worden via TenderNed. TenderNed is leidend.

13. Voorwaarden aan uw Inschrijving

1. Uw inschrijving moet tot minimaal 90 dagen na de sluitingsdatum voor het indienen van uw Inschrijving geldig zijn. Mocht er een rechtszaak komen, dan wordt deze periode automatisch verlengd tot 4 weken na de uitspraak van een kort geding en/of hoger beroep.
2. Wij vergoeden geen kosten die u in het kader van uw inschrijving maakt.
3. Wij behouden ons het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbesteding tussentijds te beëindigen. Ook behouden wij ons het recht voor om de aanbesteding aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen tot 10 dagen voor de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.
4. Wij kunnen u om extra informatie en/of een nadere toelichting vragen.
5. Na de gunningsbeslissing zullen wij een opschortende termijn van 20 dagen hanteren. Mocht u het niet eens zijn met de gunningsbeslissing, dan kunt u binnen deze termijn een kort geding starten. De genoemde termijn is tevens een vervaltermijn. Na het verstrijken van deze termijnen vervalt uw recht om tegen de gunningsbeslissing op te komen. Als u een procedure gaat starten, stuurt u een kopie van de dagvaarding zo snel mogelijk naar inkoop@ssc-ons.nl. Wij gaan dan niet over tot gunning, tenzij onverwijld spoed dit noodzakelijk maakt.
6. Als u na het stellen van vragen (NvI) klachten heeft over het verloop van de aanbesteding dan richt u deze aan inkoopklacht@ssc-ons.nl. De klachtenregeling is te vinden op www.ssc-ons.nl/onse-publicaties.
7. U mag slechts éénmaal aan deze aanbestedingsprocedure deelnemen, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband.
8. Zowel een zelfstandige Onderneming als een Combinatie van Ondernemingen kan een Inschrijving doen. Als een Combinatie inschrijft moeten er extra documenten worden ingediend (par. 7).
9. U kunt zich voor de Geschiktheidseisen beroepen op de draagkracht van een derde, ongeacht de juridische aard van de banden met die derde.
10. U hoeft de hele opdracht niet zelf uit te voeren. U mag ook een onderaannemer(s) inschakelen. U blijft verantwoordelijk voor de levering.
11. U vult alle bijlagen en verklaringen volledig in, ondertekent ieder document afzonderlijk en voegt deze toe in TenderNed, bij de desbetreffende vraag in de vragenlijst.
12. U mag formats, tabellen en vragenlijsten die ingediend moeten worden niet wijzigen of aanvullen, tenzij het gaat om beantwoording van vragen en formalisering van documenten.
13. Uw inschrijving is onvoorwaardelijk; uw Inschrijving mag geen voorwaarden bevatten.
14. Het risico van storing in internetverkeer en/of TenderNed en/of andere technische problemen is in principe uw risico.
15. Alle communicatie verloopt in het Nederlands en geschiedt digitaal via TenderNed, ook ten aanzien van de Nota van Inlichtingen.
16. Informatie die u indient zullen wij als vertrouwelijk behandelen. Ter onderbouwing van de gunningsbeslissing zullen enige informatie, bijv. de (vergelijkings)prijs bekend worden gemaakt.
17. Wij verwachten een pro-actieve houding van u. Eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, disproportionaliteit in de aanbestedingsprocedure dient u zo spoedig mogelijk (uiterlijk voor de sluitingsdatum van het indienen van vragen) te melden.

14. Bijlagen

- | | |
|------------|----------------------------------|
| Bijlage A: | Begrippenlijst |
| Bijlage B: | Programma van eisen |
| Bijlage C: | Verklaring kerncompetenties |
| Bijlage D: | Concept overeenkomst (perceel 1) |
| Bijlage E: | Concept overeenkomst (perceel 2) |
| Bijlage F: | Concept overeenkomst (perceel 3) |

Bijlage G:	AIV 2022
Bijlage H:	Holdingverklaring
Bijlage I:	Verklaring Russische Partijen
Bijlage J:	Prijzenformulier (perceel 1)
Bijlage K:	Prijzenformulier (perceel 2)
Bijlage L:	Prijzenformulier (perceel 3)
Bijlage M:	Technische criteria (perceel 1)
Bijlage N:	Technische criteria (perceel 2)
Bijlage O:	Technische criteria (perceel 3)